

DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA

Pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w wysokości:

1. w przypadku nauki zawodu - do 10.824 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy;
2. w przypadku nauki zawodu prowadzonej w zawodach wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w tzw. prognozie ([art. 46b](#) ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe) - do 13.394 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy;
3. w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - do 340 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia.

Powyższe pełne kwoty dofinansowania obejmują okres kształcenia wynoszący 36 miesięcy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem potwierdzającym okres zatrudnienia i za przystąpienie do egzaminu zawodowego lub czeladniczego pełne kwoty dofinansowania. Jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się proporcjonalnie do okresu kształcenia.

Dofinansowanie przysługuje jeżeli pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania oraz gdy:

I. W przypadku nauki zawodu:

1. młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy i egzamin zdał:

- a. w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem - **egzamin czeladniczy** zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy o rzemiośle
- b. w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem - **egzamin zawodowy**;
- c. w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy- młodociany pracownik ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin sprawdzający zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;

2. młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu i go nie zdał:

- a. w przypadku młodocianego pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem - **egzaminu czeladniczego**

- b. w przypadku młodocianego pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem - **egzaminu zawodowego**.

W innych przypadkach niż ww. nastąpi odmowa przyznania dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego.

Zgodnie z przepisami ustawy o rzemiośle, rzemieślnik zatrudniający pracowników w celu przygotowania zawodowego zobowiązany jest być członkiem cechu lub izby rzemieślniczej.

Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.

Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

1. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu (tj. pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy) wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
2. kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
3. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 lat liczonych wstecz od daty złożenia wniosku (3x365dni) ;
4. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zawierający informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających okres zatrudnienia ;
6. Dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej.
7. Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy.
8. Zaświadczenie z izby rzemieślniczej ,że pracodawca posiada status rzemieślnika.
9. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Oraz:

10. **w przypadku zdania egzaminu** zawodowego/czeladniczego/przez młodocianego pracownika: kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzającego zdanie egzaminu (oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie tego egzaminu)

11. w przypadku przystąpienia przez młodocianego pracownika do egzaminu zawodowego /czeladniczego i nie zdania go do wniosku dołącza się również kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

- ☐ kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do [/egzaminu zawodowego/](#) albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z [tego egzaminu zawodowego](#) na podstawie [art. 44 zzzgb ustawy o systemie oświaty](#), albo
- ☐ kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- ☐ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do [egzaminu zawodowego](#) - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- ☐ zaświadczenie o przystąpieniu do [egzaminu zawodowego](#) wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego [uczniem](#) branżowej szkoły I stopnia.

Zgodnie z art. 122 ust. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, udzielane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis lub pomocy w ramach zasady de minimis w rolnictwie.

TERMIN NA ZŁOŻENIE WNIOSKU Wnioski o dofinansowanie kształcenia młodocianego pracownika składa pracodawca w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego (wraz z załącznikami, komplet dokumentów). Zachowanie terminu jest warunkiem koniecznym. Po upływie ww. terminu dofinansowanie nie będzie przysługiwało pracodawcy.

FORMA PRZYZNANIA DOFINANSOWANIA:

Pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników przyznawane jest na podstawie decyzji administracyjnej.

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników finansowane jest ze środków Funduszu Pracy.

Dofinansowanie przyznawane jest na kształcenie młodocianych pracowników, którzy zamieszkują na terenie Gminy Opole Lubelskie.

TERMIN REALIZACJI SPRAWY:

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego – załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od wydanej decyzji strona może wnieść odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego

w Lublinie za pośrednictwem Burmistrza Gminy Opole Lubelskie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji .

OPLATY:

Nie pobiera się.

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Opolu Lubelskim

ul. Tadeusza Kościuszki 4

24-300 Opole Lubelskie

tel. 81 827 21 49

lub

Urząd Miejski w Opolu Lubelskim

ul. Lubelska 4

24-300 Opole Lubelskie

Punkt Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim na parterze