## 

## BURMISTRZ

## OPOLA LUBELSKIEGO

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

# MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe   
(Dz.U. z 2021r., poz. 1082 ze zm. ) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**   1. Imię i nazwisko: ...............................................................................................................………….  2. Nazwa pracodawcy: .......................................................................................................……………..  3. Dokładny adres pracodawcy : ...........................................................................................…………...  4. Numer telefonu ,e-mail : ..................................................................................................…………..  5. NIP: ................................................................................................................................………...  6.Wnioskodawca jest:  □ pracodawcą będącym rzemieślnikiem  □ pracodawcą nie będącym rzemieślnikiem - □ członkiem cechu lub Izby Rzemieślniczej ( dotyczy rzemieślników)  8. Adres do korespondencji: ...................................................................................................………..  9. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:    ......................................................................................................................................…………. |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .......................................................................……………...  2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ..................................................................……………..  3. Data urodzenia: ..........................................................................................................………………...  4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:  .................................................................................................................................……………...  5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:   1. nauka zawodu, 2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**.   6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .................................…………………….    7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :    ................................................................................................................................…………………..  8. Okres kształcenia młodocianego pracownika ..................................................................………………..  od-do  to jest ………… miesięcy ………… dni.  9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w  danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:    ...............................................................................................................................…………………...    ..............................................................................................................................…………………...  10. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania  określonej pracy:    .................................................................................................................................…………….  11. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .................................………….. |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**  * Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, * Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, * Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, * Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, * Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie  z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, * Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, * Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę, * Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, * Wypełniony **formularz**  **informacji** **przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,** * Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega  się  o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, (wraz z wydrukiem z systemu SUDOP potwierdzającym wysokość pomocy wskazanej w oświadczeniu) * Oświadczenie czy pracodawca jest rzemieślnikiem w rozumieniu art 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle ( Dz.U. z 2020 poz. 2159, ze zm. * \* zaznaczyć właściwe * ***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem**

................................ .......................................................... miejsce i data pieczęć i podpis pracodawcy

Klauzula Informacyjna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymaganie** | **Informacja** |
| 1. | Tożsamość i dane kontaktowe administratora | Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Opolu Lubelskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 4.  Numer telefonu 81 827-32-21 lub adres email: zeas@zeas.opolelubelskie.pl |
| 2. | Dane kontaktowe inspektora ochrony danych | Wojciech Podlaski  iod.zeas@opolelubelskie.pl |
| 3. | Cele przetwarzania danych osobowych | Przyznanie bądź odmowa przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika |
| 4. | Podstawa prawna przetwarzania | Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Ustawa o samorządzie gminnym |
| 5. | Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) | Nd. |
| 6. | Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją | Gmina Opole Lubelskie  Podmioty świadczące usługi utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych  Organy uprawnione na mocy przepisów odrębnych |
| 7. | Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony | Nd. |
| 8. | Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu; | 5 lat – zgodnie z instrukcją kancelaryjną |
| 9. | Inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania | Prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych; |
| 10. | Informacje o prawie do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) | Osobie przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych |
| 11. | Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego | Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych |
| 12. | Informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych | Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika |
| 13. | Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu | Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu |

Z informacją zapoznałem/łam się

…………………………………………………….

*(podpis wnioskodawcy)*