##

##  BURMISTRZ

##  OPOLA LUBELSKIEGO

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

#  MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

 W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2021r., poz. 1082 ze zm. ) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: ...............................................................................................................………….2. Nazwa pracodawcy: .......................................................................................................……………..3. Dokładny adres pracodawcy : ...........................................................................................…………...4. Numer telefonu ,e-mail : ..................................................................................................…………..5. NIP: ................................................................................................................................………...6.Wnioskodawca jest: □ pracodawcą będącym rzemieślnikiem  □ pracodawcą nie będącym rzemieślnikiem - □ członkiem cechu lub Izby Rzemieślniczej ( dotyczy rzemieślników) 8. Adres do korespondencji: ...................................................................................................………..9. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:   ......................................................................................................................................…………. |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .......................................................................……………...2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ..................................................................……………..3. Data urodzenia: ..........................................................................................................………………... 4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: .................................................................................................................................……………...5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:1. nauka zawodu,
2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**.

6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .................................……………………. 7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :  ................................................................................................................................………………….. 8. Okres kształcenia młodocianego pracownika ..................................................................………………..od-do to jest ………… miesięcy ………… dni. 9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w  danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:   ...............................................................................................................................…………………...  ..............................................................................................................................…………………...10. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania  określonej pracy:  .................................................................................................................................…………….11. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .................................…………..  |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
* Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
* Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
* Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
* Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
* Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,
* Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
* Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
* Wypełniony **formularz**  **informacji** **przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**
* Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega  się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, (wraz z wydrukiem z systemu SUDOP potwierdzającym wysokość pomocy wskazanej w oświadczeniu)
* Oświadczenie czy pracodawca jest rzemieślnikiem w rozumieniu art 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle ( Dz.U. z 2020 poz. 2159, ze zm.
* \* zaznaczyć właściwe
* ***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.***
 |

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem**

................................ .......................................................... miejsce i data pieczęć i podpis pracodawcy

Klauzula Informacyjna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymaganie** | **Informacja** |
| 1. | Tożsamość i dane kontaktowe administratora | Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Opolu Lubelskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 4. Numer telefonu 81 827-32-21 lub adres email: zeas@zeas.opolelubelskie.pl |
| 2. | Dane kontaktowe inspektora ochrony danych | Wojciech Podlaski iod.zeas@opolelubelskie.pl |
| 3. | Cele przetwarzania danych osobowych | Przyznanie bądź odmowa przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika |
| 4. | Podstawa prawna przetwarzania | Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Ustawa o samorządzie gminnym |
| 5. | Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) |  Nd. |
| 6. | Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją | Gmina Opole LubelskiePodmioty świadczące usługi utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznychOrgany uprawnione na mocy przepisów odrębnych |
| 7. | Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony |  Nd. |
| 8. | Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu; | 5 lat – zgodnie z instrukcją kancelaryjną |
| 9. | Inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania | Prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych; |
| 10. | Informacje o prawie do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) | Osobie przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych |
| 11. | Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego |  Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych |
| 12. | Informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych | Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika |
| 13. | Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu |  Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu |

Z informacją zapoznałem/łam się

…………………………………………………….

 *(podpis wnioskodawcy)*