

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) na zadanie:

**„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28 , 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.”**

Znak postępowania: **ZEAS.271.6.2022**

**CPV** Główny kod: 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne;

15800000-6 Różne produkty spożywcze;

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;

15112000-6 Drób;

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty;

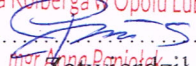
15896000-5 Produkty głęboko mrożone;

15811000-6 Pieczywo;

15500000-3 Produkty mleczarskie.

## Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2a – formularz cenowy – różne produkty spożywcze;
3. Załącznik nr 2b – formularz cenowy – mięso, produkty mięsne, wędliny i drób;
4. Załącznik nr 2c – formularz cenowy – warzywa i owoce;
5. Załącznik nr 2d – formularz cenowy – mrożonki;
6. Załącznik nr 2e – formularz cenowy – pieczywo;
7. Załącznik nr 2f – formularz cenowy – mleko i produkty mleczarskie
8. Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
9. Załącznik nr 4 – zobowiązanie do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
10. Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
11. Załącznik nr 6 – wzór umowy.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim  
  
mgr Anna Demiech  
Zatwierdził

Listopad 2022

## **Część I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:** Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Opolu Lubelskim,  
ul. Tadeusza Kościuszki 4; 24-300 Opole Lubelskie;  
**tel./ fax:** tel.(81) 827 00 05,  
**fax.** (81) 827 21 49.  
**e-mail:** zeas@zeas.opolelubelskie.pl  
**strona:** <http://zeasopolelubelskie.bip.lubelskie.pl>

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.”

## **Część II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.). Postępowanie niniejsze jest postępowaniem o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów unijnych.. Konieczność ogłoszenia postępowania w trybie ustawy Pzp wynika z sumowania podobnych rodzajowo zamówień planowanych do udzielenia w ramach jednostki.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 310 pkt.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Podstawa prawna opracowania SWZ:
  - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 2275.) , zwana w dalszej części niniejszej SWZ ustawą Pzp.
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz.2415);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453);
  - d) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, ze zm.).
9. Ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **24.11.2022 r. pod numerem**

**2022/BZP 00455798/01** oraz wywieszane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej: <https://pzp.opolelubelskie.pl/> **Uwaga: Aby znaleźć na platformie zakupowej ZETO niniejsze postępowanie należy z menu po lewej stronie wybrać z zakładki „Jednostka” ZEAS i przejść do niniejszego postępowania.**

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia opisanych w niniejszym punkcie. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Zamówienie obejmuje

**6 części:**

- Część I – Różne produkty spożywcze- artykuły wymienione w **załączniku nr 2a** do SWZ,
- Część II – Mięso, produkty mięsne, wędliny i drób - artykuły wymienione w **załączniku nr 2b** do SWZ,
- Część III – Warzywa i owoce - artykuły wymienione w **załączniku nr 2c** do SWZ,
- Część IV – Mrożonki - artykuły wymienione w **załączniku nr 2d** do SWZ,
- Część V – Pieczywo - artykuły wymienione w **załączniku nr 2e** do SWZ,
- Część VI – Mleko i produkty mleczarskie - artykuły wymienione w **załączniku nr 2f** do SWZ,

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

15. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **Część III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa zadania: „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim , ul. Fabryczna 28, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.”

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do stołówki przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Szczegółowa specyfikacja dostawy dla Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim określają **załączniki nr 2a-2f** do SWZ.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

3.1 Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego produkty spożywcze własnym transportem, na własny koszt, w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie szczegółowego zamówienia złożonego w jednej z form (pisemnie, telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną) przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

3.2 Zamawiający zastrzega, że ilości towarów określone w **załącznikach 2a-2f** są ilościami uśrednionymi i służą przede wszystkim do prawidłowej wyceny oferty. Ilości faktycznie zamawiane będą uzależnione od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na które wpływ będzie mieć przede wszystkim liczba osób faktycznie korzystających ze stołówki.

3.3 Realizacja zamówienia następować będzie według faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostawy w ilości mniejszej niż podana w ofercie Wykonawcy.

3.4 Artykuły spożywcze dostarczone powinny być w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach jednostkowych, oznakowanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i

Rozwoju Wsi z dnia 17 kwietnia 2019r w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (DZ. U. z 2019 r., poz. 754) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 lipca 2009 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących oznakowań towarów paczkowanych (Dz.U.2009 nr 122 poz. 1010).

**3.5** Wykonawca zobowiązany jest rozładować towar w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**3.6** W/w produkty muszą być dostarczone odpowiednim środkiem transportu (w szczególności mrozonki chłodnią), spełniającym obowiązujące wymogi sanitarne i dopuszczonym decyzją właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej do przewozu artykułów spożywczych będących przedmiotem zamówienia. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

**3.7** Towary powinny być dostarczane zgodnie z zamówieniem. W przypadku stwierdzenia dostawy produktu o nienależytej jakości lub dostarczenia towarów niezgodnie z zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt lub dostarczenia towaru zgodnie z zamówieniem w ciągu 1 godziny od momentu stwierdzenia wad przez Zamawiającego.

**3.8** Zamawiający może wykonywać badania organoleptyczne dostarczonego towaru oraz sprawdzenia czy zamawiany towar nie jest genetycznie modyfikowany, a w razie stwierdzenia wad lub braków niezwłocznie przesyła reklamację do Wykonawcy.

**3.9** Oferowane produkty, a także sposób ich przewozu i przechowywania winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 21 grudnia 2000r., o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych ( Dz.U. z 2019 roku poz. 2178 t.j. ze zm.).

- Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 824 ze zm.).

- Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.) wraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tych ustaw.

**3.10** Dostarczane produkty winny spełniać wszystkie wymagania określone w charakterystycznych dla nich obowiązujących normach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego – między innymi powinny być dokładnie oznakowane, posiadać dokładną nazwę, termin przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, warunki przechowywania.

**3.11** Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 2017/874 z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 18 z 23.05.2017, str. 18, z późn. zm.)

**3.12** Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP, GMP/GHP.

**4.** Jeżeli w SWZ, przy opisie przedmiotu zamówienia użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z SWZ wraz z załącznikami.

**5.** Zamawiający dopuszcza możliwości składania oferty częściowej. Zamówienie publiczne zostało podzielone na części.

**6.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem

działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV Główny kod: 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne;

15800000-6 Różne produkty spożywcze;

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;

15112000-6 Drób;

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty;

15896000-5 Produkty głęboko mrożone;

15811000-6 Pieczywo;

15500000-3 Produkty mleczarskie.

8. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca:

a) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1* do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są już mu znane na tym etapie) firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

b) w przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację dostawy. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zadań dotyczących zamówienia.

#### **Część IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia **1 stycznia 2023 r.** do dnia **31 grudnia 2023 r.** z uwzględnieniem przerw w nauce z uwagi na dni ustawowo wyznaczone jako wolne od zajęć szkolnych.

#### **Część V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 uPzp.

2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § 4 rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy stosuje się odpowiednio.

5. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Część VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa.

b) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa.

c) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie określa.

d) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa.

## Część VII. Udostępnienie zasobów

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *załącznik nr 4 do SWZ*.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Zgodnie z art. 122 ustawy jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten



podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **Część VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

3. Zgodnie z art. 114 ustawy Pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. W przypadku, o którym mowa w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Warunek udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w części VI ust. 2 SWZ musi być spełniony przez wykonawców łącznie;
- b) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

**Część IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**ETAP SKŁADANIA OFERT** - Do oferty stanowiącej załącznik nr 1 oraz odpowiednio w zależności od części postępowania załącznik nr 2a-2f do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

**1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (art. 108 ust. 1 uPzp) oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 112 ust. 2 pkt 4 uPzp)** - (wg załącznika nr 3 do SWZ), stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wg załącznika nr 4 do SWZ), (jeśli dotyczy tj. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby).

**3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - (wg załącznika nr 3 do SWZ), (jeśli dotyczy tj. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby).

**ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT** - Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

**1.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

**a)** Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**2.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

☞ *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*

☞ *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

## **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **Część X. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty**

**1. Formularz ofertowy, wg załącznika nr 1 do SWZ.**

*Wymagana forma:*

*Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

**2. Formularz cenowy, odpowiednio dla części postępowania wg załącznika nr 2a-2f do SWZ**

*Wymagana forma:*

*Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

**3. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:

**a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu oferty).

**b) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt a), Zamawiający żąda od Wykonawcy**

pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy do oferty załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

**Część XI. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą część opisanych w niniejszym punkcie. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SWZ i musi być zgodna z wymaganiami SWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 6.1 Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **Załącznik nr 1** do SWZ oraz formularz cenowy – **załącznik nr 2a-2f** do SWZ.W formularzu ofertowym, wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z art. 125 ust. 1 – **załącznik nr 3** do SWZ;
- 6.3 Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 4** do SWZ;
- 6.4 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym. Dla uniknięcia wątpliwości, nie stanowi prawidłowego złożenia oferty, przedłożenie zeskanowanego dokumentu opatrzonego podpisem własnoręcznym.
8. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych

na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346), w szczególności w formatach: .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .pdf, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie formatu .pdf.

**9.** Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnice przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku z zaznaczeniem, że stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

**10.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**11.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmian w złożonej ofercie lub wycofania oferty należy postępować zgodnie z instrukcją użytkownika zamieszczona na Platformie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**13.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje w tym zakresie zwrotu kosztów.

**14.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem punktu 8 poniżej i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**15.** Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**16.** Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**17.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

**18.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

## **Część XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert: do dnia **02.12.2022 r.**, do godz. **09:30** za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych ZETO PZP.
2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert, o którym mowa w ust. 1 nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Część XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: (1) **Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP: <https://pzp.opolelubelskie.pl/>** (Uwaga: Aby znaleźć na platformie zakupowej ZETO niniejsze postępowanie należy z menu po lewej stronie wybrać z zakładki „Jednostka” ZEAS i przejść do niniejszego postępowania), poczty elektronicznej: [zeas@zeas.opolelubelskie.pl](mailto:zeas@zeas.opolelubelskie.pl) - którą należy traktować wyłącznie jako tzw. „awaryjną”, w przypadku problemów technicznych,
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc”.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://pzp.opolelubelskie.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
5. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://pzp.opolelubelskie.pl/#/authentication/login>;

- Wykonawca aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://pzp.opolelubelskie.pl/#/authentication/register> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;
- Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.
- Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako "Rozporządzenie") określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
- Włączona obsługa JavaScript;
- Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 powołanego powyżej Rozporządzenia określa:

- Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, docx, xls, rar, 7zip, ipg, ipeg, png, txt oraz innych formach plików określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) z wyjątkiem formatów wykonywalnych (takich jak np. EXE, COM, DLL, BAT).
- Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;

8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.

9. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. **Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**11.** Pod pojęciem Platforma należy rozumieć: „Platforma” – serwis internetowy dostępny pod adresem: <https://pzp.opolelubelskie.pl/> o charakterze zamkniętym, prowadzony przez Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej ZETO Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, w ramach którego dochodzi do organizowania aukcji elektronicznych, zapytań ofertowych, udzielania zamówień publicznych w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), składania ofert handlowych, elektronicznej komunikacji oraz świadczenia innych usług związanych z handlem. Funkcjonalność Platformy zakupowej może się różnić w zależności od warunków umowy współpracy podpisanej między Administratorem Systemu, a Klientem Administratora Systemu.

**12.** Pod pojęciem „kwalifikowany podpis elektroniczny” należy rozumieć – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1173ze zm.).

**13.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**14.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem referencyjnym przedmiotowego postępowania.

**15.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

- Janusz Gąsior, Tel. 081 827 00 05,
- Karolina Plis, Tel. 081 827 33 60,
- Mateusz Woś, Tel. 081 827 33 60.

**16.** Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:

<https://pzp.opolelubelskie.pl/>.*(Uwaga: Aby znaleźć na platformie zakupowej ZETO niniejsze postępowanie należy z menu po lewej stronie wybrać z zakładki „Jednostka” ZEAS i przejść do niniejszego postępowania).*

**17.** Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.

**18.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.

**19.** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 19 powyżej, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.

**20.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.

**21.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 284 ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

**22.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



**23.** Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

**24.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

**25.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

**26.** Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**27.** W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.

#### **Część XIV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Nie dotyczy

#### **Część XV. Termin związania ofertą (art. 307 ustawy Pzp)**

**1.** Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni, tj. do **31.12.2022 r.**

**2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**3.** Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może jedno krotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## Część XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa jest ceną brutto (wraz z podatkiem VAT) w PLN, która powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost, jak również nie ujęte wprost, a niezbędne do wykonania zadania. **Cenę należy podać w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ. Dodatkowo należy wypełnić i załączyć do oferty załącznik nr 2a-2f do SWZ formularz cenowy.**

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 146 da ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w okresie od dnia 1 lutego 2022r. do 31 grudnia 2022r. dla towarów spożywczych wymienionych w poz. 1-18 załącznika nr 10 do ustawy, innych niż klasyfikowane według Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług w grupowaniu usługi związane z wyżywieniem (PKWiU 56) obowiązuje 0% stawka podatku VAT.**

**Wobec powyższego Zamawiający wymaga, aby wartość podatku VAT w ofercie została przez Wykonawcę wskazana według stawki na dzień 1 stycznia 2023r., zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie publikacji SWZ.**

2. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o wymieniony asortyment mnożąc ceny jednostkowe przez planowane ilości.

3. W ofercie należy podać cenę brutto oraz stawkę podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości (odpowiednio dla części).

4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do należytego jego wykonania zamówienia.

5. Za podanie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca. zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.).

## Część XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) **Cena** (dla każdej z części zamówienia odrębnie) – 60 %

b) **Termin dostawy** – w dniach (dla każdej z części zamówienia odrębnie) – 40%

- cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe (dla każdej z części zamówienia odrębnie).

- ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułami:

### **Kryterium: cena oferty C**

Ocena ofert w zakresie kryterium: cena oferty zostanie dokonana w/g następującej zasady:

- cena oferty: waga 60%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 60 punktów.

Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto (całkowita cena za wykonanie zamówienia) zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ), czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60. Najwyższą liczbę punktów 60 otrzyma oferta, która zawiera najniższą cenę.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

**Wzór do obliczeń:**

$$C = (C_n/C_x \times 60\text{pkt})$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena,  
**C<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców,  
**C<sub>x</sub>** – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę.

**Kryterium: Termin dostawy P**

Termin dostawy liczony jest od dnia następnego po dniu dokonania zamówienia. Maksymalny termin dostawy - 3 dni od dnia następnego po dniu dokonania zamówienia.

Termin dostawy – waga 40 %

Punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

- 0 punktów – termin dostawy powyżej 3 dni
- 10 punktów – termin dostawy 3 dni
- 20 punktów – termin dostawy 2 dni
- 40 punktów - termin dostawy 1 dzień

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:**

$$S_p = C + T$$

gdzie:

**S<sub>p</sub>** – Suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty, termin dostawy,

**C** – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty,

**T** – ilość punktów przyznana w kryterium: termin dostawy.

**Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w w /w kryteriach.

**Część XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art.449Pzp)**

1. Nie dotyczy

**Część XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił:

a) wypełniony **załącznik nr 2a,2b,2c,2d,2e,2f** odpowiednio dla danej części - szczegółowe zestawienie asortymentu z podaniem cen jednostkowych, który będzie stanowił załącznik do umowy,

- b) jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (podwykonawcy) – umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami,
- c) w przypadku wykonawców będących właścicielami przedsiębiorstwa – zgodę współmałżonka na zawarcie umowy wynikającej z niniejszego zamówienia lub oświadczenie, że majątek przedsiębiorstwa nie wchodzi do majątku wspólnego małżonków,
- d) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z o.o. – stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych w przypadku, gdy cena ofertowa przekroczy dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki dokument potwierdzający uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane,
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający na podstawie może art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu realizacji umowy.

## **Część XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **1. INFORMACJE OGÓLNE**

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba

może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

- Środkami ochrony prawnej są:
  - a) odwołanie
  - b) skarga do sądu

## **2. ODWOŁANIE**

- Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 516-521 ustawy Pzp.

## **3. SKARGA DO SĄDU**

- Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 579 i następnych ustawy Pzp.
- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **Część XXI. Informacje dotyczące ofert częściowych:**

#### **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

#### **Zadanie zostało podzielone na 6 części:**

- Część I – Różne produkty spożywcze - artykuły wymienione w załączniku nr 2a do SWZ,
- Część II – Mięso, produkty mięsne, wędliny i drób - artykuły wymienione w załączniku nr 2b do SWZ,
- Część III – Warzywa i owoce - artykuły wymienione w załączniku nr 2c do SWZ,
- Część IV – Mrożonki - artykuły wymienione w załączniku nr 2d do SWZ,
- Część V – Pieczywo - artykuły wymienione w załączniku nr 2e do SWZ,
- Część VI – Mleko i produkty mleczarskie - artykuły wymienione w załączniku nr 2f do SWZ,

### **Część XXII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
10. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 uPzp.
11. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121.
12. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że nie powierzy podwykonawcom żadnych prac objętych niniejszym postępowaniem.

### **Część XXIII. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, reprezentowanym przez Dyrektora z siedzibą w Opolu lubelskim przy ul. Fabryczna 28.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod.sp2opolelubelskie@opolelubelskie.pl](mailto:iod.sp2opolelubelskie@opolelubelskie.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest 6 ust. 1 lit. b) lub lit. c) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
6. Dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania Pana/Pani danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do celów związanych z ubieganiem się o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w procesie udzielania zamówień lub organizacji konkursu.



miejsowość, data.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy**

Nazwa:.....  
Siedziba:.....  
Numer telefonu:.....  
Numer faksu:.....  
Email:.....  
Numer REGON:.....  
Numer NIP:.....

Nawiązując do zamówienia publicznego na:

**„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.”**

1. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę:

**Łącznie** za wykonanie zamówienia:

- a) w części I – Różne artykuły spożywcze.....zł brutto  
(słownie.....)  
(w tym podatek VAT.....słownie.....)
- b) w części II – Mięso, wyroby wędliniarskie i drób.....zł brutto  
(słownie.....)  
(w tym podatek VAT.....słownie.....)
- c) w części III – Warzywa i owoce.....zł brutto  
(słownie.....)  
(w tym podatek VAT.....słownie.....)
- d) w części IV – Mrożonki.....zł brutto  
(słownie.....)  
(w tym podatek VAT.....słownie.....)
- e) w części V – Pieczywo.....zł brutto  
(słownie.....)  
(w tym podatek VAT.....słownie.....)
- f) w części VI – Nabiał.....zł brutto  
(słownie.....)  
(w tym podatek VAT.....słownie.....)

**2. OFERUJĘ TERMIN DOSTAWY .....dni (maksymalny termin dostawy 3 dni)**

**3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

**4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.**

**5. Oświadczam, że w ww. cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.**

**6. Oświadczam, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:**

.....  
.....  
(wskazać firmę podwykonawcy/-ów lub wpisać - **nie dotyczy**)

następujące części usług co stanowi .....% przedmiotu zamówienia.

.....  
.....  
(należy wskazać zakres usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców lub wpisać - **nie dotyczy** oraz określić jaki procent przedmiotu zamówienia stanowi udział podwykonawcy).

**UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 6 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.**

**7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego innym wykonawcom (Należy wskazać czy wykonawca zamieścił w składanej przez siebie ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa oraz miejsce ich zapisania (np. poprzez wskazanie nr stron):**

.....  
.....  
.....

**8. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):**

[ ] wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,  
[ ] wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:.....zł netto.

**UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 8 Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**

**9. Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy:**

- **Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SWZ - stanowiącą dokumenty przetargowe. Jednocześnie oświadczam, że nie wnoszę do niej zastrzeżeń i w pełni ją akceptuję. Na**

podstawie zawartych w niej danych, zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty przetargowej i wykonania zamówienia.

- **Oświadczam**, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ i zobowiązuje się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- **Oświadczam**, że zawarty w SWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty – do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych .Pod groźbą odpowiedzialności karnej, mając na względzie dyspozycje zawarte w art. 297 i 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2019 roku poz. 1950 t.j. ze zm.) oświadczam, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
- **\*Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

(\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**10. Oświadczam, że jestem\*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- inny rodzaj

\* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”

**11. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:**

.....  
tel. kontaktowy, faks:.....  
zakres odpowiedzialności:.....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:.....  
imię i nazwisko:.....  
tel:.....  
faks:.....

**12.** Na potwierdzenie spełniania wymagań do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....  
.....

.....  
*(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

Pouczenie:

*Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

FORMULARZ CENOWY

Dane Wykonawcy	
Nazwa	
Siedziba	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Email	
Numer REGON	
Numer NIP	

Nawiązując do zamówienia publicznego na:

**Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

**W związku z tym, że dostawa będzie dotyczyć przyszłego roku kalendarzowego, prosimy o uwzględnienie 5% stawki podatku VAT w przypadku artykułów spożywczych, na które na dzień publikacji postępowania obowiązuje zerowa stawka.**

Część I – Różne artykuły spożywcze

L.P.	Nazwa artykułu	Jedn.miar y	Ilość	Cena netto w zł	Cena brutto w zł	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1	Andruty	szt	440						
2	Bazylia PRYMAT	szt	7						
3	Bułka tarta	kg	65						
4	Baton zbożowy BAKALLAND	szt	570						
5	Biszkopty 500g	szt	4						
6	Budyń (40g) GELLWE	szt	10						
7	Chrupki kukurydziane pałki 60g	szt	10						
8	Ciastka kakaowe SAN Łakotki	szt	2						
9	Ciastka owsiane TAGO 185g	szt	3						
10	Cukier biały	kg	400						
11	Cukier puder 500g	szt	40						
12	Cukier waniliowy (32g)	szt	120						
13	Curry PRYMAT	szt	30						

14	Cynamon (20g)	szt	5						
15	Czosnek granulowany (20g) PRYMAT	szt	200						
16	Drożdże (100g)	szt	3						
17	Dżem owocowy (280g) Łowicz	szt	110						
18	Fasola biała Jaś 500g	szt	175						
19	Galaretka (75g)	szt	280						
20	Goździki	szt	10						
21	Groch łupany (500g)	szt	52						
22	Groszek konserwowy (400g)	szt	220						
23	Herbata granulowana LIPTON (100g)	szt	25						
24	Herbata Mięta HERBAPOL	szt	46						
25	Herbata hibiscus	szt	20						
26	Herbata owocowa HERBAPOL	szt	26						
27	Herbata zielona cytryna LIPTON	szt	20						
28	Herbatniki Petit 100g	szt	666						
29	Kakao DecoMorreno 150g	szt	2						
30	Kasza gryczana JANEX	kg	120						
31	Kasza jęczmienna średnia JANEX	kg	100						
32	Kasza manna (500g)	szt	1						
33	Kasza pęczak JANEX	kg	75						
34	Kawa zbożowa Inka	szt	20						
35	Kawa zbożowa Inka z mlekiem	szt	10						
36	Kawa zbożowa karmelowa	szt	10						
37	Kethup łagodny 480g PUDLISZKI	szt	10						
38	Kisiel Winiary (77g)	szt	450						
39	Koncentrat pomidorowy DAWTONA 30% 0,9l	szt	55						
40	Koncentrat pomidorowy DAWTONA 30% 200g	szt	12						
41	Kwasek cytrynowy (20g)	szt	70						
42	Kukurydza konserwowa (400g)	szt	160						
43	Liść laurowy (7g)	szt	35						
44	Majeranek (20g)	szt	140						
45	Majonez (250ml) WINIARY	szt	2						

46	Majonez (400ml) WINIARY	szt	6					
47	Makaron tagiatelle Lubella 400g	szt	130					
48	Makaron gwiazdki 250 g	szt	2					
49	Makaron muszelka drobna Lubella 500g	szt	35					
50	Makaron pióra 400g Lubella	szt	160					
51	Makaron spaghetti 500g Lubella	szt	130					
52	Makaron wstążki 500g Lubella	szt	260					
53	Makaron zacierka 250g Pol Mak	szt	65					
54	Makaron świderki 500g Lubella	szt	80					
55	Makaron łazanki 500g Lubella	szt	35					
56	Margaryna 80% tłuszczu (250g)	szt	6					
57	Miód naturalny 300g	szt	6					
58	Musztarda 180g	szt	6					
59	Mąka pszenna Sarita typ 450	kg	330					
60	Mąka ziemniaczana	kg	45					
61	Mus owocowy 100g	szt	400					
62	Ogórek konserwowy 0,9 l	szt	100					
63	Olej rzepakowy Kujawski (1l)	l	200					
64	Oregano PRYMAT	szt	10					
65	Paluszki solone 70g	szt	5					
66	Papryka ostra (20g) PRYMAT	szt	6					
67	Papryka słodka (20g) PRYMAT	szt	280					
68	Jaja XL	szt	2500					
69	Pieprz czarny mielony (20g) PRYMAT	szt	140					
70	Pieprz cytrynowy (20g) PRYMAT	szt	12					
71	Pieprz ziołowy (20g) PRYMAT	szt	130					
72	Proszek do pieczenia 30g	szt	10					
73	Kuleczki czekoladowe 500g	szt	3					
74	Płatki kukurydziane 600g	szt	3					
75	Płatki owsiane 500g	szt	1					
76	Ryż biały paraboliczny Kupiec	kg	200					
77	Smalec 200g	kg	20					

78	Sok owocowy 100% 330ml	szt	1160							
79	Szczaw konserwowy (290-300g)	szt	60							
80	Sól (1kg)	kg	80							
81	Woda mineralna niegazowana 330 ml	szt	1400							
82	Ziele angielskie (15-20g) PRYMAT	szt	35							
<b>Razem:</b>										

Ilości podane w tym załączniku są ilościami przybliżonymi i mogą ulec zmianie w zależności od żywionych osób. Składający ofertę musi wypełnić wszystkie pozycje w tym załączniku. Nie dopuszcza się zmiany (podnoszenia) cen jednostkowych zawartych w ofercie.

**UWAGA!!! Każdy dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym! (podpis osobisty to także podpis elektroniczny) Brak podpisu jest równoznaczne z odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.**



FORMULARZ CENOWY

Dane Wykonawcy	
Nazwa	
Siedziba	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Email	
Numer REGON	
Numer NIP	

Nawiązując do zamówienia publicznego:

Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

W związku z tym, że dostawa będzie dotyczyć przyszłego roku kalendarzowego, prosimy o uwzględnienie 5% stawki podatku VAT w przypadku artykułów spożywczych, na które na dzień publikacji postępowania obowiązuje zerowa stawka.

Część II – Mięso, wyroby wędliniarskie i drób

L.P.	Nazwa artykułu	Jedn.miar y	Ilość	Cena netto w zł	Cena brutto w zł	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1	Boczek surowy	kg	30						
2	Karkówka bez kości	kg	160						
3	Kości wieprzowe 1	kg	180						
4	Kości wieprzowe wędzone1	kg	30						
5	Łopatka bez kości	kg	450						
6	Schab bez kości	kg	215						
7	Słonina	kg	25						
8	Szynka surowa bez kości	kg	121						
9	Boczek gotowany	kg	110						
10	Kiełbasa wiejska	kg	80						
11	Szynka wędzona	kg	20						
12	Paszтет drobiowy 71% zaw.mięsa PODLASKI 195 g	szt	6						
13	Polędwica sopocka 75% zaw.mięsa	kg	2,5						
14	Parówki drobiowe (85% mięsa i powyżej)	kg	3						
15	Filet z piersi kureczaka	kg	410						
16	Filet z indyka	kg	100						
17	Udka z kureczaka	kg	330						
18	Porcje rosółowe ze skrzydłami	kg	70						
<b>Razem:</b>									

Ilości podane w tym załączniku są ilościami przybliżonymi i mogą ulec zmianie w zależności od żywionych osób. Składający ofertę musi wypełnić wszystkie pozycje w tym załączniku. Nie dopuszcza się zmiany (podnoszenia) cen jednostkowych zawartych w ofercie.

**UWAGA!!! Każdy dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym! (podpis osobisty to także podpis elektroniczny) Brak podpisu jest równoznaczne z odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.**

FORMULARZ CENOWY

Dane Wykonawcy	
Nazwa	
Siedziba	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Email	
Numer REGON	
Numer NIP	

Nawiązując do zamówienia publicznego:

**Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

**W związku z tym, że dostawa będzie dotyczyć przyszłego roku kalendarzowego, prosimy o uwzględnienie 5% stawki podatku VAT w przypadku artykułów spożywczych, na które na dzień publikacji postępowania obowiązuje zerowa stawka.**

Część III – WARZYWA I OWOCE

L.P.	Nazwa artykułu	Jedn.miar y	Ilość	Cena netto w zł	Cena brutto w zł	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1	Ziemniaki	kg	6000						
2	Ziemniaki młode	kg	500						
3	Burak ćwikłowy	kg	350						
4	Marchew	kg	460						
5	Cebula	kg	180						
6	Cebula czerwona	kg	15						
7	Czosnek	szt	30						
8	Seler	kg	60						
9	Pietruszka	kg	100						
10	Por	kg	140						
11	Papryka świeża	kg	100						
12	Pomidor	kg	50						
13	Pieczarki	kg	170						
14	Ogórek świeży	kg	200						

15	Sałata	szt	90						
16	Sałata lodowa	szt	40						
17	Kalafior świeży	szt	10						
18	Banany	kg	200						
19	Pomarańcze	kg	90						
20	Cytryny	kg	75						
21	Mandarynki	kg	40						
22	Jabłka słodkie	kg	150						
23	Jabłka kwaśne	kg	480						
24	Gruszki	kg	40						
25	Truskawki	kg	50						
26	Kapusta biała	kg	280						
27	Kapusta pekińska	kg	190						
28	Kapusta kiszona	kg	550						
29	Kapusta czerwona	kg	85						
30	Kapusta włoska	kg	70						
31	Kapusta młoda	kg	70						
32	Natka pietruszki	peczki	190						
33	Koper	peczki	500						
34	Szczypior	peczki	250						
35	Chrzan tarty (300g)	szt	70						
36	Ogórki kiszone	kg	130						
37	Rzodkiewka	peczki	130						
38	Arbuz	kg	4						
39	Brzoskwinia	kg	30						
40	Nektarynki	kg	60						
41	Wiśnia	kg	5						
42	Kiwi	kg	60						
43	Borówka	kg	1						
44	Mięta świeża (doniczka)	szt	30						
45	Sok jabłkowy 5l	szt	40						
46	Śliwka	kg	50						

47	Rabarbar	kg	20				
					<b>Razem:</b>		

Ilości podane w tym załączniku są ilościami przybliżonymi i mogą ulec zmianie w zależności od żywionych osób. Składający ofertę musi wypełnić wszystkie pozycje w tym załączniku. Nie dopuszcza się zmiany (podnoszenia) cen jednostkowych zawartych w ofercie.

**UWAGA!!! Każdy dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym! (podpis osobisty to także podpis elektroniczny) Brak podpisu jest równoznaczne z odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.**

FORMULARZ CENOWY

Dane Wykonawcy	
Nazwa	
Siedziba	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Email	
Numer REGON	
Numer NIP	

Nawiązując do zamówienia publicznego na:

**Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

**W związku z tym, że dostawa będzie dotyczyć przyszłego roku kalendarzowego, prosimy o uwzględnienie 5% stawki podatku VAT w przypadku artykułów spożywczych, na które na dzień publikacji postępowania obowiązuje zerowa stawka.**

Część IV – MROŻONKI

L.P.	Nazwa artykułu	Jedn.miar y	Ilość	Cena netto w zł	Cena brutto w zł	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1	Brokuły	kg	100						
2	Brukselka	kg	80						
3	Kalafior	kg	190						
4	Filet z miruny bez skóry bez glazury	kg	110						
5	Marchew-mini	kg	110						
6	Mieszanka kompotowa	kg	240						
7	Wiśnia	kg	40						
8	Truskawka	kg	80						
9	Filet z dorsza bez glazury	kg	100						
10	Fasolka szparagowa	kg	180						
11	Szpinak	kg	90						
12	Porzeczka czarna	kg	10						
13	Porzeczka czerwona	kg	10						
14	Paluszki rybne FROSTA	kg	110						

15	Kostka rybna	kg	150						
16	Filet rybny z serem	kg	130						
<b>Razem:</b>									

Ilości podane w tym załączniku są ilościami przybliżonymi i mogą ulec zmianie w zależności od żywionych osób. Składający ofertę musi wypełnić wszystkie pozycje w tym załączniku. Nie dopuszcza się zmiany (podnoszenia) cen jednostkowych zawartych w ofercie.

**UWAGA!!! Każdy dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym! (podpis osobisty to także podpis elektroniczny) Brak podpisu jest równoznaczne z odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.**

FORMULARZ CENOWY

Dane Wykonawcy	
Nazwa	
Siedziba	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Email	
Numer REGON	
Numer NIP	

Nawiązując do zamówienia publicznego na:

**Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

**W związku z tym, że dostawa będzie dotyczyć przyszłego roku kalendarzowego, prosimy o uwzględnienie 5% stawki podatku VAT w przypadku artykułów spożywczych, na które na dzień publikacji postępowania obowiązuje zerowa stawka.**

Część V-PIECZYWO

L.P.	Nazwa artykułu	Jedn.miar y	Ilość	Cena netto w zł	Cena brutto w zł	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1	Bułka krojona (400g)	szt	20						
2	Bułka zwykła (50g)	szt	2800						
3	Chleb razowy krojony (500g)	szt	480						
4	Chleb zwykły krojony (450g)	szt	570						
5	Chleb ziarnisty krojony (400g)	szt	10						
6	Bułka graham (50g)	szt	90						
7	Rogalik z sezamem (50g)	szt	50						
<b>Razem:</b>									

Ilości podane w tym załączniku są ilościami przybliżonymi i mogą ulec zmianie w zależności od żywionych osób. Składający ofertę musi wypełnić wszystkie pozycje w tym załączniku. Nie dopuszcza się zmiany (podnoszenia) cen jednostkowych zawartych w ofercie.

**UWAGA!!! Każdy dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym! (podpis osobisty to także podpis elektroniczny) Brak podpisu jest równoznaczne z odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.**



FORMULARZ CENOWY

Dane Wykonawcy	
Nazwa	
Siedziba	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Email	
Numer REGON	
Numer NIP	

Nawiązując do zamówienia publicznego na:

**Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

**W związku z tym, że dostawa będzie dotyczyć przyszłego roku kalendarzowego, prosimy o uwzględnienie 5% stawki podatku VAT w przypadku artykułów spożywczych, na które na dzień publikacji postępowania obowiązuje zerowa stawka.**

Część VI – NABIAŁ

L.P.	Nazwa artykułu	Jedn.miar y	Ilość	Cena netto w zł	Cena brutto w zł	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1	Jogurt owocowy 150 g	szt	440						
2	Jogurt do picia 170g	szt	440						
3	Jogurt grecki 400g	szt	20						
4	Kefir 400ml	szt	12						
5	Masło 200g 82% tłuszczu	szt	540						
6	Maślanka 400g	szt	14						
7	Mleko 2%	szt	170						
8	Mleko smakowe czekoladowe 200g	szt	650						
9	Ser mozarella	kg	9						
10	Ser żółty gouda	kg	13						
11	Śmietana 18% 330g	szt	1800						
12	Śmietanka 30% 500g	szt	30						
13	Twaróg półtłusty	kg	165						

<b>Razem:</b>			
---------------	--	--	--

Ilości podane w tym załączniku są ilościami przybliżonymi i mogą ulec zmianie w zależności od żywionych osób. Składający ofertę musi wypełnić wszystkie pozycje w tym załączniku. Nie dopuszcza się zmiany (podnoszenia) cen jednostkowych zawartych w ofercie.

**UWAGA!!! Każdy dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym! (podpis osobisty to także podpis elektroniczny) Brak podpisu jest równoznaczne z odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa uPzp),  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I  
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.”. Oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

\* Wypełnić, tylko w przypadku, gdy dotyczy

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę, adres oraz w zależności od podmiotu NIP/Pesel; KRS/CEiDG) w następującym zakresie:

.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Wskazany/e podmiot/y nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis, miejscowość, data)

Pouczenie:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

.....  
(Nazwa podmiotu oddającego potencjał)

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

.....  
.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania  
podmiotu, stanowisko np. właściciel, prezes zarządu,  
członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....  
.....  
(określenie zasobu- wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara  
Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1  
stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.”**

Oświadczam, iż:

1. Udostępniam Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępnione zasoby)

2. Sposób i okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

3. Udostępniając ww. zdolności w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję nw. roboty budowlane lub usługi, do realizacji których moje zdolności są wymagane:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELNIE  
ZAMÓWIENIA\***

**Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa uPzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.”, jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 uPzp oświadczamy, że:

- 1) usługi polegające na:.....  
   wykona.....
  - 2) usługi polegające na:.....  
   wykona.....
  - 3) usługi polegające na:.....  
   wykona.....
- (należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i wpisać nazwę podmiotu)

*\* wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

Pouczenie:

*Każdy dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym! Brak podpisu jest równoznaczne z odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.*

Umowa nr.../2023

z dnia ..... roku w Opolu Lubelskim

pomiędzy:

**Gminą Opole Lubelskie, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, NIP:717-17-33-612**  
Reprezentowaną przez Panią Annę Popiołek dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, 24-300 Opole Lubelskie przy kontrasygnacie głównego księgowego Pani Anny Kubiś zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....  
.....NIP:.....REGON:.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści:

### **§1. Postanowienia ogólne**

Strony zawierają niniejszą umowę w związku z realizacją zamówienia publicznego udzielonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę produktów spożywczych na zasadach określonych w SWZ stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz niniejszej umowie.

### **§2 . Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie dostaw produktów spożywczych dla stołówki przy szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, 24-300 Opole Lubelskie objętych zamówieniem.
2. Przedmiot Umowy jest określony w ofercie Wykonawcy z dnia ....., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie szczegółowego zamówienia złożonego Wykonawcy w jednej z form (pisemnie, telefonicznie, faksem, e-mailem) przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Realizacja zamówienia następować będzie według faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostaw w ilości mniejszej niż podana w załączniku nr 1.
5. Towary dostarczane będą przez Wykonawcę w godz. 7.00 do 8.30 lub w innych, uzgodnionych godzinach do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
6. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do odbioru towaru i sprawdzenia jego jakości są wyznaczeni pracownicy.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar na swój koszt i rozładować go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar środkiem transportu, którego warunki techniczne oraz stan sanitarny zgodne są z normami sanitarnymi obowiązującymi dla tego rodzaju transportu.

### **§3. Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.01.2023 r.** do dnia **31.12.2023 r.**

### **§4. Obowiązki Wykonawcy**

1. Dostarczane produkty winny spełniać wszystkie wymogi określone w charakterystycznych dla nich obowiązujących normach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego – między innymi powinny być dokładnie oznakowane, posiadać dokładną nazwę, termin przydatności do spożycia.
2. Artykuły spożywcze pakowane powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych ( Dz. U z 2015 r. poz. 29, ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 630).
3. Dostarczane produkty powinny odpowiadać normom i standardom określonym w odpowiednich przepisach prawnych w tym Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021.).
4. Dostarczony asortyment musi być pozbawiony uszkodzeń o charakterze fizycznym i biochemicznym obniżających jego wartość użytkową.
5. Wykonawca zapewnia, że oferowane produkty posiadają atesty lub certyfikaty higieniczno-sanitarne oraz są świeże i odpowiedniej jakości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość produktów przy danej dostawie.
6. Towary powinny być dostarczane zgodnie z zamówieniem.
7. Zamawiający może wykonywać badania organoleptyczne dostarczonego towaru oraz sprawdzenia czy zamawiany towar nie jest genetycznie modyfikowany, a w razie stwierdzenia wad lub braków niezwłocznie przesyła



reklamację do Wykonawcy.

8. W przypadku nieprzyjęcia przez Wykonawcę reklamacji dotyczącej jakości dostarczanych produktów lub jej negatywnego rozpatrzenia, Zamawiający zleci przeprowadzenie ich badań przez specjalistyczne laboratorium. W razie stwierdzenia odchylenia od norm kosztami badań obciążony zostanie Wykonawca.
9. W przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego reklamacji dotyczących wykonywanych usług objętych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia w terminie do trzech dni roboczych.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do norm Wykonawcy z zachowaniem poufności.

#### **§5. Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązania**

1. W przypadku stwierdzenia dostawy produktu o nienależytej jakości (w szczególności dotyczy to jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia) lub jeśli zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru lub dostarczenia towaru zgodnie z zamówieniem w ciągu 1 godziny od momentu stwierdzenia wad przez Zamawiającego.
2. Przez „produkty nienależytej jakości” rozumie się produkty niespełniające m.in. wymogów określonych w normach dla tego typu produktów.
3. Jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania zawartego w ust. 1, Zamawiający ma prawo zamówić brakujące produkty u osoby trzeciej, a kosztami tej transakcji obciążyć Wykonawcę.
4. Wykonawca poprzez upoważnionego pracownika na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia przyjęcia reklamacji zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego trybem.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i skutki spowodowane dostawą do Zamawiającego towaru wadliwej jakości.
6. Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem przez Wykonawcę na jego koszt.
7. Dokonanie odbioru produktów nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

#### **§6. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego niniejszą umową zostało wyliczone zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Maksymalna łączna wartość zobowiązania Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy w oparciu o dane z formularza Ofertowego wynosi ..... zł. netto + podatek kwota VAT ..... zł. co stanowi kwotę łączną w wysokości ..... zł. brutto (słownie: .....).
- Stawka podatku VAT została obliczona na podstawie przepisów obowiązujących w dniu złożenia oferty, na dzień 1 stycznia 2023r. W przypadku zmiany przepisów skutkujących zmianą stawki podatku VAT, niniejsza umowa zostanie zmieniona, przy czym zmianie będzie podlegać tylko stawka podatku VAT.
3. Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywiście wykonane dostawy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Cena dostaw obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją zgodnie z umową.
5. Termin dostawy ustala się na ..... dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu dokonania zamówienia.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w paragrafie 6 pkt 6 figuruje na „Białej liście podatników VAT”.
8. Wykonawca oświadcza, że do rachunku wskazanego w paragrafie 6 pkt 6 prowadzony jest rachunek VAT umożliwiający realizację przelewu w mechanizmie podzielonej płatności.
  1. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  2. Upoważnia się Wykonawcę posiadającego NIP : ..... oraz REGON : ..... do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
  3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
  4. Faktura powinna zawierać dane:

#### **Nabywca**

**Gmina Opole Lubelskie**

**ul. Lubelska 4**

**24 – 300 Opole Lubelskie**

**NIP : 717-17-33-612**

#### **Odbiorca**

**Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim**

**ul. Fabryczna 28**

**24-300 Opole Lubelskie**

#### **§7. Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku niewykonania dostawy wynikającej z umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 2 umowy, za każdy stwierdzony przypadek, za wyjątkiem zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy. Zaistnienie sytuacji uprawniającej do naliczenia powyższej kary każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie lub faksem,
  - 2) w przypadku nieterminowego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł brutto (słownie: dziesięć złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, za wyjątkiem zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy. Zaistnienie sytuacji uprawniającej do naliczenia powyższej kary każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie lub faksem, wraz z uzasadnieniem.
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 umowy za wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 4) w przypadku nienależytego wykonania umowy w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych), za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
1. Dostarczenie produktów w ilości lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem częściowym, a także niespełniających wymagań higieniczno-sanitarnych (w zakresie, jakości, świeżości, terminu przydatności do spożycia), niezależnie od wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zawartego w § 5 ust. 1, Zamawiający uważa będzie za nienależyte wykonanie umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku nieuzasadnionej odmowy dokonania odbioru towaru, którego jakość i zgodność z niniejszą umową nie budzi wątpliwości, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Kary umowne wskazane w ust. 2 pkt 2 i 4 podlegają kumulacji.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconych dostaw.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Trzykrotne nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę lub niewykonanie umowy przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy lub odstąpienie od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy złożone zostanie przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia od umowy.
8. Wysokość zastrzeżonych kar umownych nie może przekraczać 20% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 6 ust. 2.

#### **§8. Odpowiedzialność względem osób trzecich**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź też nienależytego wykonania umowy, a w szczególności w przypadku wyrządzenia szkody osobom trzecim. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do naprawienia i pokrycia szkody w pełnej wysokości.
2. Odstąpienie od umowy wywiera skutki na przyszłość, z zachowaniem przez Zamawiającego prawa do odszkodowań i kar umownych oraz gwarancji określonych umową.

#### **§9. Katalog zmian Umowy**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, są możliwe gdy wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy w części obejmującej termin wykonania, zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie. W szczególności:
  - a. działanie siły wyższej,
  - b. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
  - c. zmiany ilości (zmniejszenie lub zwiększenie) produktów objętych umową, które zostały podane szacunkowo,
  - d. zmiany w wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku gdy szacowana ilość produktów dostarczonych Zamawiającemu okaże się większa lub mniejsza od podanej.
2. W trakcie realizacji umowy może nastąpić zmiana produktu na równoważny (bez zmiany ceny jednostkowej i wielkości opakowania) w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (lub innego dokumentu) producenta o zaprzestaniu produkcji oraz zgoda Zamawiającego na przedstawiony przez Wykonawcę produkt równoważny.

3. Ponadto Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 2019, ze zm.), tj. zmiany cen towarów i produktów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja).
4. Zamawiający określa, że:
  - 4.1. wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany cen produktów określonych w ofercie Wykonawcy, odrębnie dla każdego rodzaju produktu, wskazanego w ofercie Wykonawcy.
  - 4.2. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca złożył wniosek o waloryzację wynagrodzenia wraz z jego uzasadnieniem, gdy wartość zmiany cen ww. produktów przekroczy 10 % w stosunku do stawek przyjętych przez wykonawcę w ww. kosztorysie i utrzyma się przez okres 3 miesięcy,
  - 4.3. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i produktów stanowiących przedmiot Umowy, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny;
  - 4.4. przez zmianę ceny produktów i towarów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów względem ceny przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w kosztorysie ofertowym wykonawcy są niższe aniżeli ceny towarów i produktów publikowane przez Główny Urząd Statystyczny;
  - 4.5. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy,
  - 4.6. postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej, •zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.
1. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

#### **§10. Postanowienia końcowe**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

#### **§11.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), , ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019r.poz.2019),
2. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§12.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

#### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1- SWZ

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....