

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM W POSTACI ZASIŁKU SZKOLNEGO**

.....  
( Nazwisko i imię rodzica lub pełnoletniego ucznia )

.....  
.....  
(Adres zamieszkania składającego wniosek)

**Burmistrz  
Opola Lubelskiego**

**1. Wnoszę o przyznanie zasilku szkolnego w roku szkolnym .....**

Dla ucznia .....  
( Nazwisko i imię ucznia )

.....  
(PESEL ucznia )

.....  
(Imię i nazwisko ojca i matki)

Zamieszkałego w:.....  
(Adres zamieszkania)

Uczącego się w:.....  
.....  
( Pełna nazwa szkoły, adres szkoły )

Klasa do której uczęszcza uczeń .....

**2. Pożądaną formą udzielenia zasilku szkolnego jest:/\***

1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem  
edukacyjnym:

.....  
.....  
.....  
(proszę wyszczególnić wydatki)

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w tym m.in. zakup podręczników  
i innych pomocy naukowych)

.....  
.....  
(proszę wyszczególnić wydatki)

**3. Informacje o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, córka, syn itp.)	Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa i adres zakładu pracy lub szkoły)

**4.** Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie w związku z wystąpieniem następującego zdarzenia losowego:

.....  
.....  
.....

**5.** Oświadczam że:

- 1) Nie pobieram innego stypendium o charakterze socjalnym / pobieram inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez.....w wysokości .....  
../\*
- 2) Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia( zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy z 7 września 1991r.o systemie oświaty )
- 3) Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku do celów postępowania związanego z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**6.** Do wniosku załączam:

1.zaświadczenie o wysokości dochodów ( zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej)/\*

2. inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy materialnej w postaci:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

3. zgodę pełnoletniego ucznia lub rodziców na złożenie wniosku potwierdzoną podpisem (w przypadku składania wniosku przez dyrektora).



## Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO – zasilek szkolny

Lp.	Wymaganie	Informacja
1.	Tożsamość i dane kontaktowe administratora	Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Opolu Lubelskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 4. Numer telefonu 81 827-32-21 lub adres email: zeas@zeas.opolelubelskie.pl
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Wojciech Podlaski iod.zeas@opolelubelskie.pl
3.	Cele przetwarzania danych osobowych	Zapewnienie realizacji wniosków i realizacja pomocy materialnej dla uczniów (zasilek szkolny)
4.	Podstawa prawna przetwarzania	Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Ustawa o samorządzie gminnym
5.	Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f)	Nd.
6.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Gmina Opole Lubelskie Centrum Usług Społecznych Podmioty świadczące usługi utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych Organy uprawnione na mocy przepisów odrębnych
7.	Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony	Nd.
8.	Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;	Na czas realizacji pomocy materialnej, po zakończeniu 5 lat – zgodnie z instrukcją kancelaryjną
9.	Inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania	Prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
10.	Informacje o prawie do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)	Osobie przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych
11.	Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
12.	Informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości uzyskania pomocy materialnej
13.	Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu